

Kitöltési útmutató az WiFi használati igény bejelentése című laphoz

1. Az igénylőlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni.
 2. A *bejelentés célja* (választási lehetőséget tartalmazó) mezőnél egy „x”-et kell a megfelelő rovatba írni.
 3. Az *igénybe venni kívánt szolgáltatások* (választási lehetőséget tartalmazó) mezőnél egy „x”-et kell a megfelelő rovatba írni. Egy igénylőlapon csak egy szolgáltatást lehet igényelni. Az érvényességi dátumot lehetőség szerint meg kell adni. Ez legfeljebb az igényléstől számított egy év lehet. Üresen hagyott mező esetén az érvényességi dátum automatikusan az igényléstől számított egy év. LAN szolgáltatás igénylésekor meg kell adni azt az épületet és egységet, melynek hálózatához kíván csatlakozni. Az AP csoport és a VLAN mezőt az ESZK Help Desk szolgálata (továbbiakban Help Desk) tölti ki.
 4. *ETR-login* mezőbe - amennyiben rendelkezik ilyennel - a saját ETR-loginját (más néven ETR felhasználói nevét) kell megadni. Ha nem tudja az ETR-loginját, de az ETR nyilvántartás szerint rendelkezik ilyennel, akkor a Help Desk megkeresi azt, és megadja annak használatbavételének módját. Ha egyáltalán nem rendelkezik ilyennel, akkor választania kell egy ETR-logint. Célszerű a leggyakrabban igénybe vett szerveren érvényes felhasználónévvel megegyezőnek választani. Az adminisztráció fenntartja magának a jogot, hogy az itt megadott ETR-logint - amennyiben az igénylő már korábban rendelkezett ETR-loginnal – a meglévőre változtassa, illetve „foglaltság” esetén módosítsa, kiegészítse. Ezért célszerű az ETR-logint legfeljebb tizenegy karakter hosszúnak választani. Ha egy felhasználónak van már WiFi-s azonosítója egy szolgáltatáshoz, és szeretne egy másikhoz is hozzáférni, akkor azt külön kell igényelni. Új felhasználónevet azonban már nem kap hozzá.
- A *ETR-login*-ből képzett felhasználói azonosító és a hozzá tartozó jelszó a WiFi kapcsolathoz szükséges jogosultság ellenőrzésére szolgál, rendszerint egy automatikus bejelentkeztető eljárás megfelelőmezőibe írják be, mint paramétereket. A WiFi szolgáltatás esetén a WiFi felhasználói azonosítót úgy kapjuk meg, hogy a felhasználónevet kiegészítjük a „@wifi.u-szeged.hu” suffixszel.
- Az ETR-loginből képzett felhasználói azonosító esetén a jelszó megegyezik az ETR-nél használttal. Egyéb esetekben a jelszót a felhasználó a Help Desktől kapja meg lezárt borítékban. Ez a jelszó véletlen módon generált és reprodukálhatatlan.
- Az ETR elérési joggal rendelkező felhasználók az ETR-es felület segítségével ellenőrizhetik a jelszavuk helyességét, illetve ezen a felületen meg is változtathatják azt. Az ETR eléréssel nem rendelkező felhasználók csak a Help Desk segítségével tudják ellenőrizni vagy megváltoztatni a jelszavukat.
5. Megszüntetés esetén, az igénylőlapon szereplő érvényességi dátum illetve az igény beérkezési dátuma szolgál a WiFi felhasználói azonosító letiltásának időpontjául.
 6. Új igény, hosszabbítás és a munkáltatói adatok módosítása esetén a felhasználónak az igénylőlapot a szolgáltatás hozzáférési jogosultság igazolására a munkahelyén illetékes személyekkel is alá kell íratnia. LAN szolgáltatás igénylése esetén az igénylőlapot a befogadó egység illetékeseivel kell aláíratni. Lemondás illetve a személyes adatok módosítása esetén elegendő a felhasználó aláírása.
 7. Az igénylő lapot a kitöltés után kérjük a Help Deskhez eljuttatni.